

INDICE

I.	PREMESSA	pag. 3
II.	ORARIO DI LAVORO	pag. 4
	Elasticità di orario – ritardi e recuperi	pag. 4
	Cambi turno	pag. 5
	Pause videoterminalisti e pranzo in Filiale Digitale	pag. 5
III.	FERIE E FESTIVITÀ	pag. 6
	Ferie e festività sopresse.....	pag. 6
	Festività infrasettimanali	pag. 7
	Festività civili coincidenti con la domenica	pag. 7
	Giornate semifestive.....	pag. 8
	Sospensione volontaria.....	pag. 8
	Banca delle ore	pag. 8
IV.	INDENNITÀ	pag. 9
	Buoni pasto	pag. 9
	Indennità turno Filiale Digitale	pag. 9
	Contributo benzina turnisti Moncalieri	pag. 10
V.	RIASCOLTI IN FILIALE DIGITALE.....	pag. 11
VI.	COMPLESSITÀ	pag. 12
	Livelli complessità filiale – Direttori.....	pag. 12
	Livelli complessità Coordinatore Commerciale Digitale.....	pag. 14
	Livelli complessità Gestore Digitale	pag. 15
VII.	INDENNITÀ DI RUOLO	pag. 18
	Consolidamento dell’indennità di ruolo	pag. 18
	Computo dei periodi di adibizione ai fini del consolidamento	pag. 20
VIII.	CALCOLO INDENNITÀ DIREZIONE	pag. 22
	Direttore	pag. 22
IX.	DISTACCAMENTI.....	pag. 23

I. PREMESSA

La presente guida vuol essere un supporto a tutti i colleghi che desiderano approfondire le proprie conoscenze sulla realtà della Filiale Digitale. Si tratta di una struttura che presenta particolarità specifiche che la differenziano dalle agenzie fisiche e che saranno illustrate nel presente documento. Il network Direzione Filiale Digitale è suddiviso in 6 aree che coordinano un totale di 60 filiali, tra:

- ✓ Filiale Digitale
- ✓ Filiale Digitale Specializzata
- ✓ Filiale Digitale Remota

Ogni filiale Digitale ha un proprio referente sindacale Unisin, che è a vostra disposizione per qualsiasi chiarimento. Per conoscere il sindacalista di riferimento potete scrivere ai seguenti indirizzi mail:

- ✓ info@falcrintesa.it
- ✓ info@silceagruppointesa.it
- ✓ segreteria@liberosinfub.com

Il Coordinatore Nazionale Unisin per la Filiale Digitale è **STEFANO MATTERA** (matterastefano@hotmail.it).

II. ORARIO DI LAVORO

La Filiale Digitale osserva la seguente articolazione oraria, suddivisa in turni, per un totale di **36 ore** settimanali (7 ore e 12 minuti giornalieri) ripartite in 5 giorni lavorativi:



TURNO	ORARIO	GIORNI
Turno 1 (T1)	06.48 – 14.00	Lunedì – venerdì
Turno 2 (T2)	07.48 – 15.00	Lunedì – venerdì
Turno 3 (T3)	08.48 – 16.00	Lunedì – venerdì
Turno 3A (T3A)	08.48 – 16.00	Lunedì – sabato con riposo infrasettimanale
Turno 4 (T4)	09.48 – 17.00	Lunedì – venerdì
Turno 5 (T5)	10.48 – 18.00	Lunedì – venerdì
Turno 6 (T6)	11.48 – 19.00	Lunedì – venerdì
Turno 6A (T6A)	11.48 – 19.00	Lunedì – sabato con riposo infrasettimanale
Turno 7 (T7)	12.48 – 20.00	Lunedì – venerdì
Turno 8 (T8)	13.48 – 21.00	Lunedì – venerdì
Turno 9 (T9)	14.48 – 22.00	Lunedì – venerdì

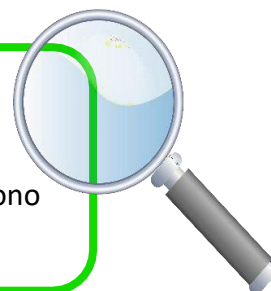
I turni sono **comunicati di 3 mesi in 3 mesi**.

ELASTICITÀ DI ORARIO – RITARDI E RECUPERI

Il personale, appartenente alle aree professionali, operante in turni può compensare, nel corso della **medesima giornata** lavorativa, un ritardo massimo di **15 minuti** in entrata con un identico **spostamento dell'orario di uscita**.

ATTENZIONE

Non potranno avvantaggiarsi dell'elasticità di orario coloro che sono adibiti al primo ed all'ultimo turno di ogni giornata (T1–T9).



CAMBI TURNO

Tramite un apposito applicativo informatico è possibile chiedere il cambio turno, **sia giornaliero sia settimanale**.

Il termine ultimo per inserire una richiesta per la settimana successiva è il **martedì** della settimana precedente.

PAUSE VIDEOTERMINALISTI E PRANZO IN FILIALE DIGITALE



I colleghi della Filiale Digitale sono considerati a tutti gli effetti videoterminalisti in quanto adibiti in via esclusiva all'utilizzo di tali apparecchiature: il CCNL prevede il diritto ad una pausa di **15 minuti ogni 2 ore** di attività continuativa ai videoterminali.

Durante il turno di lavoro (7 ore e 12 minuti) sono quindi previste **3 pause da 15 minuti**, una delle quali viene allungata di altri 15 minuti per permettere di consumare il pranzo/cena (30 minuti totali).

**IN TUTTI I TURNI SONO QUINDI PREVISTE
2 PAUSE DA 15 MINUTI ED UNA PAUSA PRANZO/CENA DA 30 MINUTI**

III. FERIE E FESTIVITÀ

FERIE E FESTIVITÀ SOPPRESSE

GIORNI DI FERIE

AREE PROFESSIONALI	
20 giorni	dall'anno di assunzione (in proporzione ai mesi lavorati) al 5° anno di anzianità
22 giorni	dall'anno successivo all'assunzione al 5° anno di anzianità per la 3ª area 4° livello
22 giorni	dal 6° al 10° anno di anzianità
25 giorni	dal 10° anno di anzianità in poi

QUADRI DIRETTIVI E DIRIGENTI	
20 giorni max	nell'anno di assunzione (2 giorni ogni mese di servizio prestato)
26 giorni	dall'anno successivo all'assunzione

È prevista la possibilità di **frazionare ad ore**, fino ad un massimo di 3 giornate, le ferie annualmente spettanti.

EX FESTIVITÀ

Le ex festività sono le “festività sopresse”. Possono essere collegate a periodi di ferie e ad altri permessi.

5 GIORNI PREVISTI

- 19 marzo: San Giuseppe;
- Ascensione (39° giorno dopo Pasqua);
- Corpus Domini (60° giorno dopo Pasqua);
- 29 giugno: SS. Pietro e Paolo;
- 4 novembre: Festa dell'Unità Nazionale.



DECURTAZIONI

In base all'accordo per il **FOC** (Fondo nazionale per il sostegno dell'occupazione) è prevista la decurtazione di una giornata di ex festività all'anno.

Ai dipendenti con **sede a Roma** viene riconosciuta una giornata in meno di ex festività in quanto usufruiscono del permesso per l'intera giornata del 29 giugno (Patrono).



ATTENZIONE

Le giornate di ex festività sono previste solo se:

- cadono in giorno in cui **sia prevista la prestazione lavorativa ordinaria** del lavoratore;
- in quel giorno il lavoratore **abbia diritto all'intero trattamento economico** (se ad esempio si usufruisce di un giorno di sospensione volontaria non si avrà diritto al riconoscimento del giorno di ex festività).

FESTIVITÀ INFRASETTIMANALI

Nel caso in cui si presti servizio durante i giorni di **festività infrasettimanali** (a titolo esemplificativo e non esaustivo 25 aprile, 1° maggio, 2 giugno, 15 agosto, 1° novembre, 8 dicembre) si potrà **scegliere** tra:

- **pagamento** della giornata lavorata con una maggiorazione del 30% della paga oraria;
- riconoscimento del **riposo compensativo** inserito in procedura con la causale ROL (recupero ore lavorate).

FESTIVITÀ CIVILI COINCIDENTI CON LA DOMENICA

Quando le festività civili (25 aprile, 1° maggio e 2 giugno) coincidono con la **domenica** si potrà **optare** tra una giornata di permesso o il pagamento del compenso aggiuntivo.

GIORNATE SEMIFESTIVE

GIORNI PREVISTI

- 14 agosto;
- 24 dicembre;
- 31 dicembre;
- il giorno del Santo Patrono del comune ove è ubicata la Filiale;
- la vigilia di Pasqua (solo per il personale il cui orario di lavoro preveda la prestazione in giornata di sabato).

ORARIO DI LAVORO

5 ore.

Le ore lavorate oltre le 5 previste saranno retribuite come straordinario (paga oraria maggiorata del 30% per ogni ora lavorata in più).

ATTENZIONE

Le ferie o le ex festività godute in queste giornate semifestive vengono conteggiate come giornata intera.



SOSPENSIONE VOLONTARIA

Il contratto integrativo di secondo livello prevede la possibilità di usufruire annualmente di **20 giorni** di sospensione volontaria, utilizzabili solo a giornata intera e retribuiti al 35% dello stipendio. Questi giorni sono aggiuntivi rispetto alle ferie ed ex festività.

BANCA DELLE ORE

Non è prevista la banca delle ore per coloro il cui orario di lavoro settimanale è ridotto a 36 ore.

IV. INDENNITÀ

INDENNITÀ TURNO FILIALE DIGITALE

IMPORTO DELL'INDENNITÀ 4,30€ lordi giornalieri

TURNI IN CUI È EROGATA T1, T7, T8, T9 (turni con inizio prima delle ore 7.00 o con termine oltre le 19.30).

IMPOSTA SOSTITUTIVA Ricordiamo che le indennità di turno rientrano nelle voci in busta paga assoggettate a tassazione ordinaria IRPEF.

BUONI PASTO

Il **controvalore attuale** del buono pasto elettronico è pari a 7,00€ dal 1° luglio 2021, mentre il buono pasto cartaceo è di 5,16 €.

Per le giornate svolte in Formazione Flessibile o in smart working il buono pasto è di 4,50€ dal 1° giugno 2023.

I buoni pasto sono **accreditati** all'inizio del mese e sono calcolati in base al numero dei giorni lavorativi del mese successivo a quello del pagamento, a cui sono detratti il numero dei giorni di assenza del mese precedente.

ESEMPIO

MARZO	APRILE	MAGGIO
5 giorni assenza	pagamento buono pasto	21 giorni lavorativi previsti
21 – 5 = 16 BUONI PASTO ACCREDITATI AD APRILE		

Il buono pasto è riconosciuto anche al personale a **tempo parziale** come sotto indicato:

PART TIME BUONO PASTO	Con intervallo di almeno 15 minuti	Senza intervallo (senza pausa pranzo)
ELETTRONICO	7,00 €	5,29 €
CARTACEO	5,16 €	Non previsto

Una volta l'anno, tramite applicativo aziendale, è possibile chiedere al posto dell'erogazione del buono pasto elettronico:

- il buono pasto in forma cartacea (del valore di 5,16€);
- il versamento del corrispettivo alla previdenza complementare (validità biennale);
- il versamento del corrispettivo all'assistenza sanitaria integrativa, in sostituzione (parziale o totale) della contribuzione prevista a carico dell'iscritto (validità biennale).

CONTRIBUTO BENZINA TURNISTI MONCALIERI

I turnisti della Filiale Digitale assunti nella sala di Moncalieri beneficiano di un Contributo giornaliero netto di 8,91 € a titolo di Rimborso Benzina. Questo Rimborso viene erogato perché i turni previsti nella Filiale Digitale e l'ubicazione del Centro Contabile di Moncalieri non permettono l'utilizzo né di mezzi pubblici né del Servizio di Navette Aziendali per raggiungere quotidianamente il posto di Lavoro.

V. RIASCOLTI IN FILIALE DIGITALE

Le telefonate in entrata ed in uscita di ciascun operatore, per lo svolgimento della prestazione lavorativa, sono soggette a registrazione integrale. Le registrazioni vengono archiviate nelle “server farm” dipartimentali ad accesso controllato e limitato. I colleghi hanno a disposizione altre linee telefoniche, non sottoposte a registrazione, per conversazioni diverse da quelle relative alle attività transazionali che godono della dovuta riservatezza.

È prevista la **possibilità di riascolto** delle conversazioni nei seguenti casi:



- riascolto su iniziativa del collega;
- riascolto ad iniziativa della Banca: nel caso di contestazione su una transazione ad opera di clienti, controparti e/o Organismi di vigilanza;
- riascolto ad iniziativa della Banca per l’assolvimento delle funzioni di controllo interno previste da norme di legge e/o regolamentari a garanzia della tutela della clientela e/o del patrimonio aziendale.

Il **riascolto avviene in presenza dell’addetto** che ha materialmente curato l’operazione o, in caso di sua assenza, di altra persona da lui incaricata.

È sempre possibile farsi assistere dal proprio sindacalista di fiducia.

Il riascolto potrà svolgersi eventualmente anche mediante collegamento “da remoto” dei soggetti interessati in presenza delle condizioni tecniche necessarie.

VI. COMPLESSITÀ

I ruoli e i percorsi professionali dei Direttori, Coordinatori Commerciali e Gestori della Filiale Digitale sono legati a parametri che sono rivisti annualmente e valorizzati il 31 dicembre con decorrenza 1° gennaio dell'anno successivo.

Di seguito sono riportati le specifiche dei vari indicatori divisi per figura professionale.

Solo per l'anno 2022 gli indicatori sono valorizzati alla data del 30 giugno 2022.



In caso di “razionalizzazioni”, come ad esempio gli accorpamenti di filiali, il calcolo sarà effettuato con riferimento alla media dei valori validi dei primi 3 mesi interi post evento.

LIVELLI DI COMPLESSITÀ DIRETTORE DIGITALE

La complessità viene determinata da:

1) indicatori ORGANIZZATIVI della filiale (complessità organizzativa):

- numero risorse della Filiale Digitale
- numero risorse dei distaccamenti

2) indicatori ECONOMICI della filiale (complessità commerciale):

- tipologia di Team gestiti
- media competenze e abilitazioni Gestori Digitali della Filiale Digitale

 LIVELLO DI COMPLESSITÀ FILIALE DIGITALE (indicatori organizzativi + commerciali)		
Totale Valore indicatori	Livello di complessità filiale	Inquadramento
< 50	1°	QD1
Da 50 a 54,99	2°	QD2
Da 55 a 65,99	3°	QD3
≥ 66	4°	QD4

COMPLESSITÀ ORGANIZZATIVA		Punteggio
Numero di risorse della filiale	<16	0
	16-19	5
	20-25	10
	26-35	15
	36-59	20
	≥60	25
Numero di risorse assegnate ai distaccamenti della filiale	<10	0
	10-19	2
	20-29	4
	≥30	6



COMPLESSITÀ COMMERCIALE		Punteggio
Tipologia dei team gestiti	Retail	6
	Affluent	8
	Misto	8
	Exclusive	10
Media delle competenze e abilitazioni dei gestori	<28	7
	25-49,99	12
	50-79,99	22
	80-80,99	25
	≥81	30

CONSOLIDAMENTO INDENNITÀ DI RUOLO – DIRETTORE

L'Indennità di Ruolo è erogata attraverso l'attribuzione di Assegno Ad Personam (assorbibile in caso di inquadramento superiore) ed è soggetta alle seguenti regole:

- dopo un periodo di 18 mesi di erogazione ne viene riconosciuto il **consolidamento sotto forma di assegno Ad Personam**, purché il Direttore abbia fruito integralmente della Formazione ritenuta necessaria dall'azienda per la copertura del ruolo;
- è **riassorbita** in caso di inquadramento superiore;
- in caso di passaggi su livelli di complessità diverse che diano comunque diritto all'Indennità di Ruolo, verrà consolidata quella corrispondente al livello di complessità più bassa;

NOTA

Qualora nel corso dei 18 mesi, o successivamente al consolidamento dell'Assegno Ad personam, il **direttore** ricopra il **RUOLO SU UNA FILIALE DI COMPLESSITÀ MAGGIORE**, gli sarà comunque riconosciuto l'inquadramento effettivo corrispondente alla filiale di provenienza dopo 5 mesi dal consolidamento, a condizione che continui a esercitare il ruolo sulla filiale di maggior complessità.

LIVELLI DI COMPLESSITÀ COORDINATORE COMMERCIALE DIGITALE

La complessità viene determinata dai seguenti indicatori:

- complessità della Filiale Digitale di assegnazione del Coordinatore;
- somma "pesata" competenze e abilitazioni Gestori Digitali del Team coordinato.

LIVELLI COMPLESSITÀ COORDINATORE COMMERCIALE DIGITALE inquadramento Base 3 ^a area 4 ^o livello		
Totale valore indicatori	Livello di complessità	Inquadramento
≥ 66	4 ^o	Importo pari alla differenza tra RAL percepita e trattamento tabellare QD 1 ^o livello

LIVELLO COMPLESSITÀ FILIALE	Punteggio
1 ^o	5
2 ^o	15
3 ^o	30
4 ^o	45



SOMMA COMPETENZA TEAM	Punteggio
Da 0 a 400	15
Da 401 a 800	30
Da 801 a 1.200	45
Da 1.201 a 1.500	60

LIVELLI DI COMPLESSITÀ GESTORE DIGITALE

La complessità viene determinata dalla somma di competenze ed abilitazioni del Gestore Digitale per la clientela di riferimento. Gli indicatori saranno valorizzati al 31 dicembre di ogni anno con decorrenza 1° gennaio dell'anno successivo, o comunque ad ogni variazione della clientela di riferimento.



Le competenze e le abilitazioni previste per il Gestore Digitale sono le seguenti:

COMPETENZE	FILIALE DIGITALE		FIL. DIGITALE SPECIALIZZATA	PUNTEGGIO
	RETAIL	AFFLUENT		
ASSISTENZA CLIENTI			EXCLUSIVE	
Assistenza clienti	X	X	X	3
Isybank	X	X	X	2
Aziende Retail e Impact Private e Fideuram		X		5
			X	2
ABILITAZIONI	RETAIL	AFFLUENT	EXCLUSIVE	
Ivass e Tutela	X	X	X	3
Mifid	X	X	X	3
COMPETENZE COMMERCIALI	RETAIL	AFFLUENT	EXCLUSIVE	
OAD Carte (Debito)	X	X	X	2
OAD Carte (Credito)	X	X	X	4
OAD Finanziamenti	X	X	X	8
OAD Investimenti		X	X	12
COMPETENZE FINANZIARIE	RETAIL	AFFLUENT	EXCLUSIVE	
Azioni	X	X	X	3
Obbligazioni e Fondi	X	X	X	4
Derivati		X	X	8
COMPETENZE AGGIUNTIVE	RETAIL	AFFLUENT	EXCLUSIVE	
Webinar	X	X	X	10
Gestione Sospetta Frodi	X	X		3
Inglese	X	X	X	2

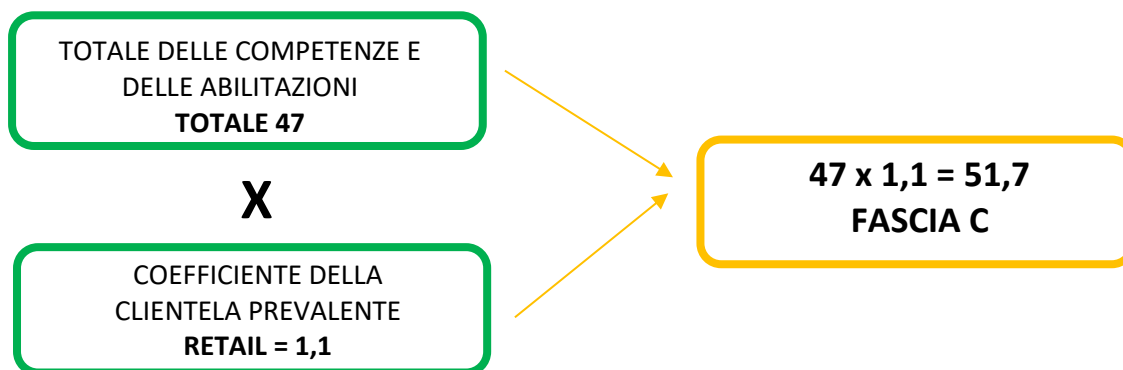
MOLTIPLICATORE SEGMENTO	VALORE
Clientela Retail	1,1
Clientela Affluent	1,5
Clientela Exclusive	1,8

LIVELLI DI COMPLESSITÀ GESTORE DIGITALE Inquadramento base 3 ^a area 1° livello		
Totale Valore indicatore	Fascia di complessità	Indennità di Ruolo (per 13 mensilità)
da 85	A	In caso di inquadramento 3 ^a AP 1° livello, viene consolidata in tre fasi successive: 1 ^a - da subito, differenza tra RAL individuale percepita e trattamento tabellare 3 ^a AP 4° liv; 2 ^a - dopo il consolidamento dell'inquadramento 3 ^a AP 2° liv. (trascorsi cioè 2 anni o meno in caso di consolidamento anticipato), differenza tra RAL percepita e trattamento tabellare 3 ^a AP 3° liv.;; 3 ^a - dopo il consolidamento dell'inquadramento 3 ^a AP 3° liv. (trascorsi cioè 2 anni o meno in caso di consolidamento anticipato), differenza tra RAL percepita e trattamento tabellare 3 ^a AP 4° liv..
da 70	B	In caso di inquadramento 3 ^a AP 1° livello, viene riconosciuta in due fasi: 1 ^a - da subito, differenza tra RAL individuale percepita e trattamento tabellare 3 ^a AP 3° liv; 2 ^a - dopo il consolidamento dell'inquadramento 3 ^a AP 2° liv. (trascorsi cioè 2 anni o meno in caso di consolidamento anticipato), differenza tra RAL percepita e trattamento tabellare 3 ^a AP 3° liv..
da 51	C	In caso di inquadramento 3 ^a AP 1° livello, viene riconosciuta in due fasi: 1 ^a - da subito, differenza tra RAL individuale percepita e trattamento tabellare 3 ^a AP 3° liv; 2 ^a - dopo il consolidamento dell'inquadramento 3 ^a AP 2° liv. (trascorsi cioè 2 anni o meno in caso di consolidamento anticipato), differenza tra RAL percepita e trattamento tabellare 3 ^a AP 3° liv..
da 32	D	Differenza tra RAL percepita e trattamento tabellare 3 ^a AP 2° liv.
fino a 31,99	E	Nessuna indennità



Esempio calcolo della complessità relativa al Gestore Digitale **Retail**

COMPETENZE E ABILITAZIONI	FILIALE DIGITALE	PUNTEGGIO
ASSISTENZA CLIENTI	Assistenza clienti	3
	Isybank	2
ABILITAZIONI	Ivass e Tutela	3
	Mifid	3
COMPETENZE COMMERCIALI	OAD Carte (Debito)	2
	OAD Carte (Credito)	4
	OAD Finanziamenti	8
COMPETENZE FINANZIARIE	Azioni	3
	Obbligazioni e Fondi	4
COMPETENZE AGGIUNTIVE	Webinar	10
	Gestione Sospetta Frodi	3
	Inglese	2
TOTALE		47



VII. INDENNITÀ DI RUOLO

L'Indennità di Ruolo è:

- **collegata** al livello di complessità rilevata;
- determinata dalla mansione svolta;
- prevista in situazioni di maggiore complessità gestita, correlata al trattamento retributivo percepito dal dipendente, avendo a riferimento l'inquadramento base;
- **revocata/ricalcolata** in caso di assegnazione a diverso ruolo;
- soggetta a **consolidamento** in base ai tempi/modalità previste per ciascun ruolo (di norma consolidata dopo 24 mesi per il Gestore Digitale o 18 mesi per i Direttori, salvo consolidamento anticipato);
- **assorbita** in caso di eventuale maturazione a qualsiasi titolo dell'inquadramento superiore sino a concorrenza del trattamento economico erogato a tale titolo;
- riconosciuta dal 1° giorno del mese, se il ruolo è attribuito entro i primi 15 giorni del mese, altrimenti dal 1° giorno del mese successivo;
- riconosciuta pro-quota in base al diritto alla retribuzione, anche parziale, corrisposta direttamente dal datore di lavoro o dallo stesso per conto di soggetti terzi;
- l'Indennità di Ruolo rientra, inoltre, nell'imponibile utile per il calcolo della **contribuzione nel Nuovo Fondo pensioni di Gruppo** a contribuzione definita.

CONSOLIDAMENTO DELL'INDENNITÀ DI RUOLO

La formazione obbligatoria tempo per tempo prevista per tutto il personale del Gruppo (es. privacy, antiriciclaggio, D.Lgs. 231/2001, salute e sicurezza, cybersecurity ecc.) e comunicata agli interessati, è **considerata requisito essenziale per il consolidamento ordinario o anticipato** dell'Indennità di Ruolo. Nel caso di incompleta fruizione non si procederà al consolidamento.

È inoltre stata prevista una "clausola di salvaguardia" per coloro che erano in percorso di riconoscimento del grado a dicembre 2021 e che, nel 2022, con il nuovo metodo di calcolo, abbiano ottenuto una fascia di complessità inferiore.

Il consolidamento dell'indennità di ruolo potrà avvenire in via **ANTICIPATA**, ed in questo caso la durata sarà di 12 mesi. Ai fini del consolidamento anticipato sono considerati i periodi svolti in ruoli per cui è prevista l'erogazione dell'Indennità di ruolo anche su altre filiali o su altra complessità gestita.

Il consolidamento anticipato avviene sempre con attribuzione dell'inquadramento.

Il consolidamento anticipato **riguarderà il 10% del personale** che abbia conseguito una valutazione professionale rientrante nei tre livelli più alti del sistema di valutazione professionale "UpPer":

- "sopra le aspettative"
- "ampiamente sopra le aspettative"
- "eccellente"

Tempo <u>aggiuntivo</u> necessario per il consolidamento ORDINARIO del ruolo in caso di valutazioni inferiori a "in linea con le aspettative" Per i ruoli: direttore di filiale / coordinatore / gestore digitale		
9 MESI	12 MESI	NESSUN CONSOLIDAMENTO
In presenza di valutazioni "quasi in linea con le aspettative"	In presenza di valutazioni "sotto le aspettative"	In presenza di valutazione "inadeguato". Si riesaminerà lo stesso decorsi ulteriori 12 mesi.

COMPUTO DEI PERIODI DI ADIBIZIONE AI FINI DEL CONSOLIDAMENTO DELLE INDENNITÀ

ASSENZE

Ai fini del consolidamento dell'Indennità di Ruolo, sono considerate utili le assenze che **non superino, anche per sommatoria, 60 giorni ("di calendario") nell'arco dei 18/24 mesi.**

Sono **ESCLUSE** dal computo le assenze dovute a:

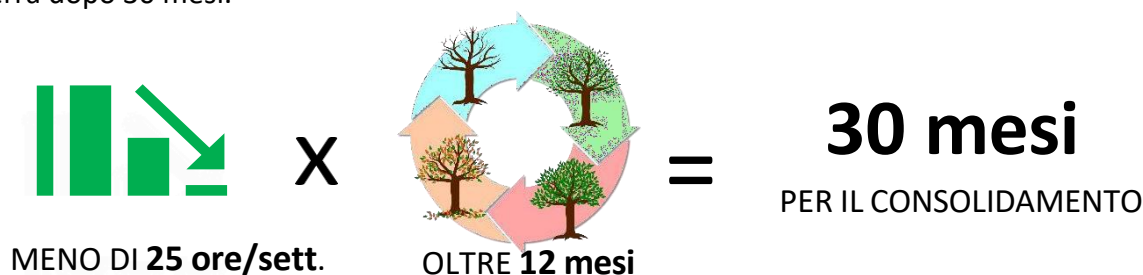
- ferie,
- permessi ex festività,
- PCR,
- banca ore,
- permessi banca del tempo, permessi per gravi patologie (PVG),
- permessi retribuiti (PRE) concessi per l'emergenza COVID 19,
- congedo di maternità/ paternità (5 mesi),
- congedo parentale (per massimo 5 mesi),
- permessi L. 104/92.

NOTA

Qualora le assenze dovessero superare i 60, il consolidamento **slitterà per l'intero periodo di assenza**, con arrotondamento a mese intero per difetto o per eccesso per frazioni di mese, coincidenti rispettivamente al periodo 1-15 ovvero 16-31.

PART-TIME

Per il personale part-time con orario settimanale inferiore a 25 ore per un periodo di oltre 12 mesi anche non consecutivi nell'arco dei 24 mesi, il consolidamento dell'indennità di ruolo avverrà dopo 30 mesi.



Nulla cambia invece per il personale part-time con orario settimanale di almeno 25 ore.

INTERRUZIONE TEMPORANEA DEL RUOLO

Ai fini del consolidamento sono considerati utili i mesi nei quali è riconosciuta l'Indennità di Ruolo, a condizione che non vi sia un periodo di discontinuità superiore a 9 mesi. La salvaguardia potrà essere ampliata a 12 mesi su decisione aziendale.

ADIBIZIONE A NUOVO RUOLO

Principio generale

Il periodo svolto nel ruolo di provenienza è **integralmente computato**, purché il nuovo ruolo:

- ➔ sia riconosciuto ai fini del percepimento dell'Indennità;
- ➔ preveda un Inquadramento Base pari o inferiore rispetto a quello previsto dal ruolo precedente.

FILIALE DIGITALE

Nel caso di passaggio da Filiale Fisica a Filiale Digitale, il periodo utile ai fini del consolidamento ordinario sarà ridotto a 18 mesi.

Se l'Indennità di Ruolo è stata erogata per almeno 18 mesi presso la Filiale Rete, il consolidamento decorrerà dalla data di attribuzione di un ruolo della Filiale Digitale per il quale spetti la relativa Indennità.



L'anzianità maturata presso la Filiale Digitale sarà integralmente computata nel caso di passaggio **da Filiale Digitale a Filiale Rete**, se la nuova assegnazione preveda un inquadramento base pari o inferiore e che comporti comunque l'erogazione dell'indennità di Ruolo.



VIII. CALCOLO INDENNITÀ DI DIREZIONE

DIRETTORE DI FILIALE DIGITALE

Inquadramento base QD 1° livello			
Indicatori FILIALE DIGITALE	Livello Complessità Filiale	Indennità ruolo (per 13 mensilità)	Indennità DIREZIONE
< 50	1°	NO	100 €
Da 50 a 54,99	2°	Importo pari alla differenza tra trattamento tabellare percepito e trattamento tabellare QD2	125 €
Da 55 a 65,99	3°	Importo pari alla differenza tra trattamento tabellare percepito e trattamento tabellare QD3	125 €
≥ 66	4°	Importo pari alla differenza tra trattamento tabellare percepito e trattamento tabellare QD4	175 €

INDENNITÀ DI DIREZIONE

L'Indennità di Direzione è erogata per 12 mensilità e:

- viene riconosciuta a fronte della presenza in servizio di almeno un giorno nel mese
- si cumula con l'eventuale Indennità di Ruolo
- viene riconosciuta anche nel periodo utile per la maturazione dell'Inquadramento Base
- assorbe, fino a concorrenza, eventuali voci aziendali o contrattuali nazionali percepite o conservate al medesimo titolo
- cessa di essere erogata al venir meno dell'incarico
- in caso di assegnazione a filiale di diversa complessità, viene corrisposta nella misura prevista per la nuova filiale
- **non è soggetta ad alcun tipo di consolidamento**



IX. DISTACCAMENTI

Oltre alle Sale, la Filiale Digitale è formata anche da Distaccamenti allocati all'interno delle filiali tradizionali.

Ciascun Distaccamento è composto, di norma, da un solo Gestore Digitale e riporta funzionalmente ad una Sala.

Il personale che opera nei distaccamenti svolge:

- l'orario di filiale 8.25 – 16.55 per le settimane in cui opera presso la struttura di assegnazione;
- quando l'orario del turno **non** è compatibile con l'apertura della struttura di assegnazione i turni potranno essere svolti presso postazioni della struttura di Filiale Digitale più vicina, con applicazione in tal caso del trattamento di missione, o presso altre sedi/hub aziendali appositamente attrezzati e aperti negli orari di effettuazione dei turni con le regole di mobilità previste per gli hub aziendali o mediante ricorso allo smart working.

PER ULTERIORI CHIARIMENTI IL TUO SINDACALISTA UNISIN DI RIFERIMENTO È A TUA DISPOSIZIONE.



www.falcri-is.com

info@falcrintesa.it

info@silceagruppointesa.it

segreteria@liberosinfub.com

GUIDA REALIZZATA DA UNISIN GRUPPO INTESA SANPAOLO