

# LIBERO

Aderente alla

## FALCRI

Federazione Autonoma Lavoratori  
del Credito e del Risparmio Italiani

Segreteria Aziendale e Provinciale : 30174 VE-Mestre, Via della Montagnola 37; tel. 041-5441133 Fax. 041-5442709 – cell. 3930061754 – sito WEB: digilander.iol.it/liberofalcri - Volantino n° 15 del 24/3/05

Uno strano concetto di

# PRESA VISIONE

Circolare 12848 del 22/2/05, decorrenza: immediata. Oggetto: ‘Principi di riferimento per l’adozione dei modelli di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. N.231/2001’.

Tre paginette assolutamente incomprensibili a chi non mastica un po’ di diritto. Alla fine della circolare un preciso monito: ‘per la particolarità dell’argomento trattato, si invitano i Responsabili delle strutture della Banca a verificare la “presa visione”<sup>1</sup> della presente circolare e degli allegati da parte di tutto il Personale’; nella nota 1 in calce viene puntualizzato ‘la copia cartacea della documentazione dovrà essere firmata in calce da tutti gli addetti e conservata a cura dell’Ufficio/P.O. tra tutta la documentazione relativa al personale’. Di solito si firma distrattamente pensando al lavoro che uno sta facendo, e tutto finisce. Ma andiamo a vedere gli allegati: **97 PAGINE!!** Allora è una cosa seria!!!

E infatti è una cosa seria. La disciplina della responsabilità amministrativa delle società si è notevolmente ampliata negli ultimi anni comprendendo numerose casistiche (dalla corruzione alle false comunicazioni sociali all’aggiotaggio etc.), ma soprattutto permette a questi enti di ‘scaricare’ questa responsabilità ai dipendenti se hanno attuato ‘modelli di organizzazione, gestione e controllo idonei a prevenire tali reati’. La Cassa quindi mette le mani avanti e con tre paginette tre di circolare (incomprensibile) raccoglie la ‘presa visione’ e pensa di essere a posto!

**MA PRESA VISIONE DI CHE COSA?** Di 97 pagine di allegati+3 pagine di circolare? Ma quante ore ci vogliono per assimilare un tale malloppo normativo?

Nella circolare naturalmente si specifica che ci sarà il solito (e assolutamente inutile) corso FAD (si tratta oltretutto di quello Spimi che non parla minimamente degli organismi di controllo e dell’organizzazione precipui della Carive).

Abbiamo comunicato all’Azienda (vedi lettera sul retro) che argomenti di tale rilevanza (ci sono ripercussioni disciplinari e legali) devono essere affrontati in modo molto più selettivo e consistente con coinvolgimento di tutti i colleghi mediante corsi ‘seri’ e programmati. Se esistono leggi, responsabilità e sanzioni, è bene che tutti ne conoscano le cause e i possibili risvolti.

Pur essendo evidente che nessuno viene ‘adeguatamente informato’ con la consegna di poche paginette di circolare, diamo sempre un consiglio a tutti: quando ricevete un qualsiasi documento, sopra la sigla mettete sempre il classico ‘per ricevuta’, perché fidarsi è bene, ma.....

Venezia, 16 marzo 2005

Spett.le  
Cassa di Risparmio di Venezia  
Direzione Generale  
S. Marco 4216  
30124 Venezia

Prot. 57/2005

Oggetto: Circolare 12848 D. Lgs. 231/2001.

La circolare in oggetto tratta della disciplina sulla responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica.

Consta di n. 3 pagine con allegati che presentano in totale altre 97 pagine.

Come specificato nella circolare stessa, l'inosservanza dei principi del modello presente negli allegati costituisce inosservanza degli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro con conseguente rilevanza ai connessi effetti disciplinari, suscettibile di essere sanzionata!!

Tralasciando la nebulosità della circolare in oggetto che non pone in rilievo i rischi anche giuridici dell'inosservanza dei principi citati, rileviamo che nelle ultime righe della stessa si invitano i Responsabili delle strutture di verificare la 'presa visione' della circolare e degli allegati da parte di tutto il personale.

Questo viene fatto in generale consegnando la circolare (non gli allegati) ai dipendenti ed esigendo una sigla.

In merito si fa presente:

- la presa visione di 100 pagine comporterebbe la sospensione del lavoro dei dipendenti per varie ore, la sigla deve essere intesa come mera 'ricezione' delle 3 pagine di circolare;
- un argomento così delicato deve essere necessariamente spiegato con apposito corso che non può essere un semplice FAD, come al solito impossibile da effettuare dai colleghi già oberati di lavoro e notoriamente strumento molto limitato per spiegazioni complesse.

Nessun rilievo sarà quindi possibile imputare ai colleghi prima di una completa e seria informazione.

Argomenti di tale rilevanza (oltretutto giuridica) non possono venire sempre 'scaricati' sui lavoratori con affrettate e vuote circolari, ma devono essere oggetto di attenta programmazione sulle metodologie di istruzione.

Distinti saluti.

Libero/FALCRI