



# Libero - Associazione Sindacale

aderente alla Federazione Nazionale Sindacati Autonomi  
Personale di Credito, Finanza e Assicurazioni

Via della Montagnola 37 – 30174 Venezia Mestre  
Telefono 0415441133  
Fax 0415442709  
Cellulare 3383316249  
Web [www.liberosinfub.com](http://www.liberosinfub.com)  
e-mail [segreteria@liberosinfub.com](mailto:segreteria@liberosinfub.com)



**COORDINAMENTO INTERREGIONALE SINFUB**  
**Gruppo Intesa Sanpaolo**

# flash - LIBERO - flash

n° 2 – 7 marzo 2016

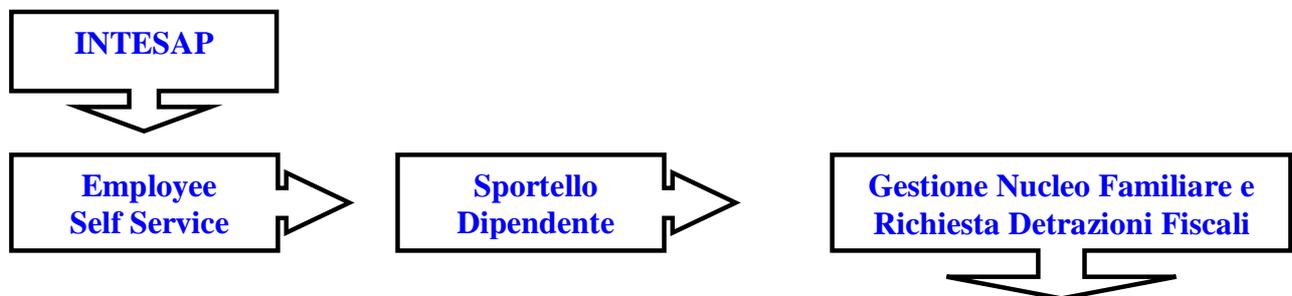
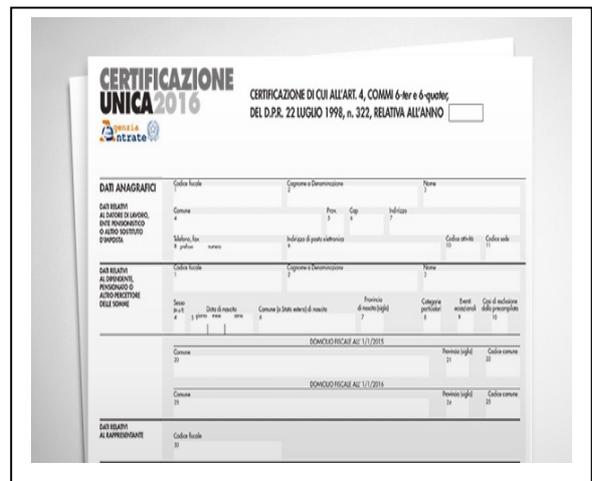
## REDDITI 2015

### CERTIFICAZIONE UNICA 2016 CONIUGE FISCALMENTE NON A CARICO

Ricordiamo ai colleghi che il datore di lavoro

- ❑ **non ha inserito** nella Certificazione Unica 2016 (CU2016) **il codice fiscale del coniuge fiscalmente non a carico** e
- ❑ **entro oggi** provvederà ad inviare la CU2016 all'Agenzia delle Entrate.

Invitiamo quindi i lavoratori a verificare i dati presenti nella CU2016, effettuando eventuali modifiche / inserimenti mediante la procedura



aggiornando / variando la  
**Mappa del coniuge a carico**  
selezionando  
**Modifica anagrafica familiare**

## FAMILIARI A CARICO PER DETRAZIONI FISCALI

### ANNO 2015

Nel caso in cui si dovesse render necessario modificare i dati relativi alle detrazioni per **coniuge e/o familiari a carico** presenti nella **CU2016** (che si riferiscono al 2015) bisognerà regolarizzare la posizione mediante:

✍ **Mod. 730** oppure

✍ **Mod. UNICO**

### ANNO 2016

Eventuali variazioni per l'anno in corso possono essere effettuate mediante la procedura **INTESAP**

👉 **Employee Self-service**

👉 **Sportello Dipendente**

👉 **Gestione Nucleo Familiare e richiesta Detrazioni Fiscali**

selezionando l'azione

👉 **Richiesta Detrazioni Fiscali**

## ADDIZIONALI REGIONALI E COMUNALI A SALDO ANNO 2015

Dopo aver verificato i dati relativi al **comune ed alla regione di residenza** al **1° gennaio 2015** (casella 20 della **CU2016**), nel caso in cui si riscontrassero delle difformità rispetto alla reale residenza (riferita al **1° gennaio 2015**), sarà necessario regolarizzare la posizione mediante la presentazione

✍ del **mod. 730** oppure

✍ del **mod. Unico**.

## ADDIZIONALE COMUNALE ACCONTO ANNO 2016

Dopo aver verificato i dati relativi al **comune di residenza** al **1° gennaio 2016** (casella 23 della **CU2016**), nel caso in cui si riscontrassero delle difformità rispetto alla reale residenza (riferita al **1° gennaio 2016**), è necessario regolarizzare la posizione comunicando tale informazione alla Gestione del Personale di riferimento.

Per i colleghi che:

- sono assenti dal servizio da lungo tempo**
- non accedono al sistema da almeno 30 giorni**
- hanno l'utenza al sistema bloccata o revocata**
- sono cessati dal servizio**

la **CU2016** sarà **recapitata in formato cartaceo al loro domicilio** in tempo utile per la dichiarazione dei redditi (*si spera*).