

Gentile Collega

Abbiamo il piacere di comunicarle che, a far tempo dalla data di ricezione della presente, lei viene autorizzato alla Formazione Flessibile.

Pertanto, qualora lo desideri e voglia effettivamente avvalersene, lei avrà la possibilità di fruire della formazione aziendale collegandosi da casa alla piattaforma dedicata, in orario di lavoro.

La fruizione della formazione in modalità flessibile dovrà essere programmata di volta in volta e preventivamente autorizzata dal suo Responsabile e potrà essere oggetto di variazioni (ad esempio: modifiche o cancellazioni delle ore/giornate dedicate alla formazione o delle modalità di svolgimento) su indicazione anche verbale del Responsabile medesimo e senza necessità di preavviso.

La Formazione Flessibile dovrà essere fruita nel rispetto delle regole e dei principi riepilogati nell'allegato documento, le cui eventuali successive modifiche/integrazioni saranno rese disponibili nella intranet aziendale e che costituiscono parte integrante della presente lettera.

La Formazione Flessibile rappresenta una modalità ulteriore di fruizione dei contenuti aziendali di formazione e non comporta, pertanto, alcuna variazione al rapporto di lavoro in essere, che continuerà ad essere regolamentato dalla normativa contrattuale e dalle regole aziendali vigenti, a cui si rimanda per una scrupolosa osservanza.

Tale modalità di partecipazione all'attività formativa, infatti, non modifica la sua attuale assegnazione né l'orario di lavoro individualmente previsto.

Le assenze dal luogo di lavoro dovranno essere giustificate in procedura INTESAP con la causale CFF.

Le precisiamo che la presente autorizzazione verrà meno in caso di variazione di ruolo e/o mansione attribuita che non dovesse risultare compatibile con la Formazione Flessibile.

La informiamo infine che, ove non intenda utilizzare la Formazione Flessibile, può manifestare il suo dissenso mediante comunicazione scritta da far pervenire tramite mail all'indirizzo uff_sviluppo.12999@intesasanpaolo.com

Il Responsabile potrà revocare l'autorizzazione in forma scritta con preavviso di almeno 30 giorni lavorativi.

Cordiali saluti.

Formazione, Sviluppo Manageriale e Scuola dei Capi
Direzione Personale e Change Management