

# **Formazione Flessibile**

## **Norme per la fruizione**

## 1. Definizione

La Formazione Flessibile costituisce una modalità flessibile e semplificata di partecipazione alla formazione aziendale tramite l'accesso alla piattaforma formativa dedicata dalla propria residenza o dal proprio domicilio (di seguito "da casa"), da intendersi anche come altro luogo privato -con esclusione di locali pubblici o aperti al pubblico- preventivamente comunicato e concordato con il proprio Responsabile.

## 2. Ambito di applicazione

La possibilità di aderire alla Formazione Flessibile è consentita ai colleghi con un personal computer portatile/tablet assegnato individualmente o alla struttura di appartenenza e con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, anche part-time, autorizzati individualmente.

L'adesione alla Formazione Flessibile è volontaria.

Per i colleghi autorizzati al Lavoro Flessibile è implicita la possibilità di fruire della formazione in modalità flessibile.

## 3. Programmazione

La fruizione dei contenuti in modalità flessibile dovrà essere programmata di volta in volta e preventivamente autorizzata dal proprio Responsabile e potrà essere oggetto di variazioni (ad esempio: modifiche o cancellazioni delle ore/giornate dedicate alla formazione o delle modalità di svolgimento) su indicazione anche verbale del Responsabile medesimo e senza necessità di preavviso.

La fruizione della Formazione Flessibile è prevista per un quantitativo minimo che si ritiene congruo individuare in 2 ore e 15 minuti, fatta salva la possibilità per il Responsabile di autorizzare di volta in volta, in funzione di situazioni specifiche (luogo di svolgimento, distanza dalla sede di lavoro, eventuali permessi o assenze previste per la giornata, ecc.) quantitativi anche minori, ma non inferiori a 1 ora.

Per l'anno 2017, la Formazione Flessibile non potrà superare il limite di 8 giorni complessivi, sia per il personale con contratto full time che per il personale con contratto part time, computati anche mediante sommatoria di frazioni di giornate.

Al fine di garantire una efficace interazione con la struttura di assegnazione, durante la Formazione Flessibile dovrà essere comunque garantita la contattabilità, ad esempio tramite telefono cellulare o connessione Skype/Lync.

In caso di impedimenti di qualsivoglia natura (ad esempio: malfunzionamento della dotazione informatica o mancanza di connessione), il collega dovrà darne immediata segnalazione al proprio Responsabile ovvero a persona da questi delegata, che potrà disporre il rientro presso la sede aziendale di assegnazione, anche per la parte residua della giornata lavorativa.

La formazione svolta con modalità flessibile dovrà sempre essere registrata nella procedura SAP - segreteria on line, utilizzando il codice CFF – Formazione Flessibile.

#### 4. Normativa applicabile

La Formazione Flessibile rappresenta una modalità ulteriore di fruizione dei contenuti di formazione e non comporta, pertanto, alcuna variazione al rapporto di lavoro in essere, che continuerà ad essere regolamentato dalla normativa contrattuale e dalle regole aziendali vigenti, a cui si rimanda per una scrupolosa osservanza.

Resta, pertanto, invariato l'orario di lavoro individualmente previsto e la relativa collocazione temporale, nonché le caratteristiche di flessibilità e la necessaria correlazione con l'orario previsto nell'unità organizzativa di assegnazione.

La Formazione Flessibile è cumulabile, nella medesima giornata lavorativa, con la fruizione di ferie, permessi ed altre tipologie di assenza per le quali restano confermati gli obblighi di comunicazione e/o richiesta previsti dalle disposizioni vigenti.

L'attività di Formazione Flessibile non comporta il riconoscimento di qualsivoglia indennità o rimborso spese comunque connesse alla temporanea modifica del luogo di svolgimento dell'attività, ad esempio il contributo spese per pendolarismo e il buono pasto -ove spettanti- non verranno riconosciuti per quelle giornate di Formazione Flessibile svolte interamente da casa.

#### 5. Revoca

La possibilità di svolgere la formazione secondo la modalità flessibile può essere revocata sia da parte del proprio Responsabile sia da parte del collega, mediante comunicazione in forma scritta, da far pervenire con un preavviso di almeno 30 giorni lavorativi.

L'autorizzazione a svolgere la Formazione Flessibile verrà meno in caso di variazione di ruolo e/o mansione attribuita che dovesse risultare non più compatibile con la Formazione Flessibile.

#### 6. Attrezzature di lavoro

Per lo svolgimento della Formazione Flessibile dovrà essere utilizzata l'attrezzatura informatica già in dotazione; in alternativa potrà essere messo a disposizione, per le sole giornate di Formazione Flessibile, un personal computer portatile aziendale/tablet in carico alla struttura di assegnazione in comodato d'uso – ex art. 1803 e seguenti del c.c.. La manutenzione dell'apparato aziendale in argomento resta a carico dell'Azienda.

#### 7. Sicurezza informatica e Privacy

Resta confermata e quindi da osservare scrupolosamente la normativa aziendale vigente in materia di riservatezza e protezione dei dati aziendali contenuta nelle "*Regole per la protezione delle informazioni, dei beni aziendali e per l'utilizzo della Posta Elettronica, di Internet e degli Strumenti di Web Collaborator*", con invito ad adottare -in relazione alla particolare modalità della Formazione Flessibile- i comportamenti idonei a garantire tale riservatezza.

Per quanto riguarda la strumentazione necessaria per la connessione da remoto, considerata la natura non continuativa della Formazione Flessibile, è consentito l'utilizzo della rete privata in alternativa alla SIM dati aziendale eventualmente in dotazione, nel rispetto delle regole di sicurezza di cui sopra. Non sono comunque previsti contributi economici a qualunque titolo per l'uso della rete privata.

## 8. Salute e Sicurezza

La normativa di legge e aziendale in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. n° 81/2008 e successive modifiche) viene applicata con le modalità previste dal Documento di Valutazione dei Rischi, in base ai differenti ambiti di espletamento della prestazione lavorativa. E' possibile rivolgersi all'Unità Prevenzione e Protezione al fine di chiedere eventuali chiarimenti o pareri in merito all'applicazione delle norme di sicurezza.

Il Medico Competente può altresì essere consultato, per il tramite della predetta Unità Prevenzione e Protezione, per qualsiasi problematica di salute riconducibile all'attività svolta, anche con la modalità della Formazione Flessibile, ed è inoltre possibile richiedere la visita, come disciplinato dalle "*Regole Aziendali in materia di Salute e Sicurezza dei Lavoratori nei luoghi di lavoro*".

In caso di malattia, infortunio professionale o extra-professionale, nel corso di giornata lavorativa in Formazione Flessibile, deve essere fornita immediata comunicazione al proprio Responsabile, ferme le disposizioni aziendali contenute nel documento delle "*Regole in materia di assenze per malattia/infortunio – Controllo dello stato di malattia – Accertamento di idoneità al servizio*".

## 9. Strutture di supporto

Tutte le strutture a supporto sono disponibili secondo le ordinarie modalità, ma non potranno risolvere eventuali problemi di connessione sulla rete privata.

Le strutture aziendali a supporto daranno assistenza su quanto concerne gli strumenti forniti dall'Azienda attraverso:

- Servizio di Ticket- Web
- Help desk Tecnologico che risponde al numero 800570977
- FAQ nella sezione intranet dedicata.