



Libero Associazione Sindacale

Via della Montagnola 37
30174 Venezia Mestre
Telefono 0415441133
Fax 0415442709
Cellulare 3383316249
Web www.liberosinfub.com
e-mail segreteria@liberosinfub.com



flash - LIBERO - flash

n° 7 – 8 febbraio 2021



ASSEGNI DI STUDIO UNIVERSITA' A.A.2019/2020

Entro **domenica 28 febbraio 2021** è possibile inoltrare la richiesta per ottenere gli assegni di studio per i figli universitari:

- **iscritti all'anno accademico 2019/2020, conguaglio 1° anno universitario e anni successivi.**

Le domande devono essere formulate utilizzando l'apposita procedura presente nell'intranet aziendale:

#People ➔ Servizi Amministrativi ➔ Borse di Studio Figli

Alla domanda deve essere allegata in formato "pdf" la "*Dichiarazione sostitutiva di certificazione*", *scaricabile* dal sito dell'università, che deve essere **datata e firmata dallo studente.**

ATTENZIONE Non sono valide:

- dichiarazioni sostitutive scritte a mano
- dichiarazioni non *scaricate* direttamente dal sito dell'università

La “*Dichiarazione sostitutiva di certificazione*” dovrà contenere:

1. dati identificativi dell’Ateneo e della Facoltà
2. dati anagrafici dello studente
3. durata complessiva del corso di studi
4. indicazione dell’anno accademico per il quale si richiede il contributo e il dettaglio delle iscrizioni effettuate anno per anno
5. elenco degli esami sostenuti
6. date di superamento degli esami
7. crediti attribuiti a ciascun esame
8. totale dei crediti acquisiti

Il Personale lungo assente, o che non può accedere all’intranet aziendale, potrà avvalersi della modulistica cartacea (in caso di necessità contattateci) da inviare utilizzando una tra le seguenti modalità:

- all’indirizzo e-mail
dc_ap_serv_amm_pers.71029@intesasanpaolo.com
- Intesa Sanpaolo s.p.a. – Servizi Amministrativi del Personale V. Mazzini 7, ROVIGO – 45100
- Fax 0425460360

AVVERTENZE

- **Le provvidenze sono INCOMPATIBILI con eventuali altre forme di concorsi di spesa o borse di studio** erogate/riconosciute per lo stesso evento anche da soggetti terzi, come ad esempio i d.d. “Buoni scuola” (regionali, comunali etc. etc.).
- Le pratiche saranno evase solo se la base dati necessari risulterà completa. È quindi opportuno verificare, ed eventualmente aggiornare, i propri dati anagrafici su **Gestione Nucleo Familiare** nella sezione **Servizi Amministrativi di #People**.
- Eventuali chiarimenti possono essere chiesti utilizzando **#People** ➔ **Assistenza** ➔ **Assistenza HR**